

ORDULU TEKNOLOJİ A.Ş. KİŞİLER VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, Veri Sorumlusu sıfatıyla, MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ DURLUPINAR BULVAR NO: 274/7/214 ÇANKAYA ANKARA adresinde bulunan ORDULU TEKNOLOJİ A.Ş. (Mersis No: 0645 0588 0210 0001) (Kep Adresi: ordulubilgi@hs01.kep.tr) ("ORDULU" veya "Şirket") olarak Kanun'da tanımlı şekli ile "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verileri aşağıda açıklanan çerçevede işlemekteyiz:

1. POLİTİKANIN AMACI

İşbu Politika'nın temel amacı, hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda kişisel verileri ORDULU tarafından işlenen kişileri bilgilendirmektir. Bu şekilde ORDULU tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin işlenmesi ve korunması faaliyetlerinde mevzuata tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin kişisel verilere dair mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması amaçlanmaktadır.

2. POLİTİKANIN KAPSAMI VE KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ

Bu Politika; kişisel verileri ORDULU tarafından işlenen kişiler için hazırlanmıştır.

Ordulu Pay Sahibi	Pay sahibi olan gerçek kişilerdir
Ordulu İş Ortaklarının Pay Sahibi, Yetkilisi, Çalışanı	Her türlü iş ilişkisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişileri (iş ortağı, tedarikçi vb.) çalışanları pay sahipleri ve yetkilileri dahil olmak üzere tüm gerçek kişilerdir.
Çalışan Adayı	ORDULU ya herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş bilgilerini ORDULU ya sunmuş kişilerdir.
Stajyer	Staj kapsamında bilgileri alınan kişilerdir
Ordulu Müşterisi veya Potansiyel Müşteri Adayı	ORDULU nun sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan, kullanmış olan veya kullanma talebinde bulunan gerçek kişilerdir.
Ziyaretçi	ORDULU yerleşkelerini herhangi bir amaçla ziyaret eden gerçek kişilerdir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI

3.1. Kişisel Veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

ORDULU tarafından Kişisel Veriler, Kanun'da ve bu Politika'da öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir. ORDULU, Kişisel Verileri işlerken Kanun'da sayılan ilkelere uygun hareket eder..

3.2. Kişisel Veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

ORDULU, Kişisel Verileri Kanun'da belirlenen şartlar doğrultusunda işler. ORDULU, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen onlemleri alır.

3.3. Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

ORDULU Kişisel Verilerin aktarılması hususunda Kanun'da öngörülen şart ve ilkelere uygun hareket eder.

4. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Kimlik	İşlem Güvenliği
İletişim	Finans
Özlük	Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançla
Müşteri İşlem	Sağlık Bilgileri
Fiziksel Mekan Güvenliği	Biyometrik Veri

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi

Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi

Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi

Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini

İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

Performans Deęerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Taşınr Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini

Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILACAĐI KİŞİLER

Kişisel Veriler; ORDULU tarafmdan Kanun' da ongoriilen Şart ve ilkelere uygun olarak ORDULU Pay sahiplerine, iŐtirak ve Bağlı Ortaklarına, Kamu Kurum ve KuruluŐlarına ktanlabılır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel Veriler; her türlü sözlü yazılı elektronik ortamda ve yontemle, mobil uygulama gibi muhtelif yollardan, Politika'da yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla veya hukuki hak ve sorumluluklar dogrultusunda toplanır ve ORDULU tarafmdan işlenir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

ORDULU, Kişisel Verileri yasal düzenlemelerde ongorulen sürelerde veya boyle bir sürenin mevcut olmaması halinde yurutulen faaliyetlerine uygun olarak belirleyeceği süre boyunca saklar. Sürenin sona ermesi halinde bu veriler ORDULU tarafmdan imha edilir. Kişisel Verilerin saklama sürelerine iliŐkin usul ve esaslar, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda düzenlenmiŐtir.