

## 6698 SAYILI KİŞİLER VERİLERİN KORUNMASI KANUNU AYDINLATMA METNİ

İŐbu bilgilendirme, 6698 sayılı KiŐisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili diŐer mevzuat kapsamında, Veri Sorumlusu sifatiyla, MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ DUMLUPINAR BULVAR NO: 274/7/214 ÇANKAYA ANKARA adresinde bulunan ORDULU TEKNOLOJİ A.Ő. (Mersis No: 0645 0588 0210 0001) (Kep Adresi: ordulubilgi@hs01.kep.tr) ("ORDULU" veya "Őirket"), iŐ ortaklarına, mŐŐterilerine, altyŐklenicilerine, tedarikçilerine ve personel adayları ile iletiŐimde bulunduğu gerçek yad a tŐzel kiŐilere aydınlatma yŐkŐmlŐlŐĐŐnŐ yerine getirmek ūzere yapılmaktadır.

### 1) KİŞİSEL VERİLERİN İŐLENME AMACI

ORDULU tarafından, kişisel veriler aşağıda durum ve koŐullarda, KVKK ve ilgili dŐzenlemelerde yer alan hŐkŐmlere uygun olarak işlenmektedir. Buna göre, ORDULU bŐnyesindeki kişisel veriler;

ORDULU ūrŐn ve hizmetlerini iyileŐtirmek, geliŐtirmek, çeŐitlendirmek ve ticari iliŐki iŐerisinde olunan gerçek veya tŐzel kiŐilere uygun çŐzŐmler sunabilmek;

- a)** ORDULU ūrŐn ve hizmetlerinin geliŐtirilmesi amacıyla yeni teknoloji ve uygulamaları deĐerlendirmek, ORDULU'nun ticari ve iŐ stratejilerini belirlemek, uygulamak ve ūirket politikalarını geliŐtirmek ve/veya deĐiŐtirmek;
- b)** ūirket itibarını korumak, bu yŐnde çalıŐmalar yapmak ve/veya kurumsal iletiŐimi saĐlamak, iŐ geliŐtirme ve pazarlama faaliyetlerini planlamak, yŐrŐtmek, deĐiŐtirmek ve geliŐtirmek;
- c)** ūirket'in finansal ve hukuksal faaliyetlerini yŐrŐtmek, bu faaliyetleri takip etmek ve bu faaliyetlere iliŐkin gerekli raporlamaları ve/veya bildirimleri gerçekleŐtirmek;
- d)** ūirket Personeli ile imzalanan Hizmet SŐzleŐmesi kapsamında, personelin verileri, çalıŐan memnuniyetini arttırmak, eğitim ve kariyer planlarını belirleyebilmek ve/veya iŐ gŐvenliĐini sağlamak, insan kaynakları faaliyetlerini gerçekleŐtirmek, iyileŐtirmek ve/veya geliŐtirmek;
- e)** ORDULU'nun faaliyet gŐsterdiĐi alanlarda uygulamak durumunda olduĐu, baŐta Tesis GŐvenlik Belgesi ile iliŐkili olmak ūzere, gerekli her tŐrlŐ gŐvenlik tedbirlerini uygulayabilmek ve ilgili kanun, yŐnetmelik, yŐnerge ve/veya tebliĐler kapsamındaki yŐkŐmlŐlŐklerini yerine getirebilmek;
- f)** ORDULU'nun sahip olduğu ve/veya ileride gerekli olacak kalite belgelerinin ve standartların alınmasını ve idamesini sağlamak, bu belgelere ve standartlara ilişkin denetimleri yapabilmek veya kanun veya yŐnetmelikler ile belirlenmiş raporlama ve sair yŐkŐmlŐlŐkleri yerine getirebilmek amacıyla; veya
- g)** DŐzenleyici ve denetleyici kurumlarla, yasal dŐzenlemelerin gerektirdiĐi veya zorunlu kıldıĐı ūekilde, KVKK'nda belirtilmiŐ yasal yŐkŐmlŐlŐklerin yerine getirilmesini saĐlamak ūzere belirlenmiŐ gereklilik ve zorunluluklar kapsamında iŐlenebilmektedir.

## 2) KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel veriler, ORDULU veya ORDULU adına veri iŐleyen gerçek veya tüz el kişiler tarafından, muhtelif sözleşmeler, her türlü bilgi formları, anketler, iş başvuru formları, iş sözleşmeleri, sosyal medya uygulamaları, elektronik postalar ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile toplanmaktadır. Bu bilgiler, ticari ve idari faaliyetlerimizin, iş ve sosyal hayatı düzenleyen yasalar çerçevesinde sunulabilmesi ve bu kapsamda ORDULU'nun ticari hayatını sürdürebilmesi ve yasalardan doğ an mesuliyetlerin eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile edinilir.

## 3) KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN GENEL İLKELER

ORDULU, yukarıda bahsi geçen şekilde kişisel verilerin işlenmesi kapsamında aşağıda yer alan ve KVKK'nun 4. maddesinde belirtilen ilkeleri esas almaktadır.

- Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İŞleme: ORDULU, topladığı veya kendisine üçüncü kiŐilerden gelen verilerin kaynağını ve gerekliliğini, bu verilerin mevzuat çerçevesinde getirilen düzenlemelere ve dürüstlük kuralına uygun olup olmadığını sorgular ve bahsi geçen düzenlemelere ve kurallara uygun hareket etmektedir. Bu doğrultuda ORDULU, elde ettiğı kişisel verileri amacı dışında kullanmamakta ve bu verilerin korunması için gerekli olan uyarı ve bildirimleri yapmaktadır.
- Kişisel Verilerin Doğ ru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağ lama: ORDULU, hem veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını, hem de kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak, bünyesinde bulunan verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. ORDULU, verilerin doğru ve güncel olması için gerekli tüm araçları hazır tutmaktadır.
- Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İŞleme: ORDULU, veri iŐlerken amacını açık ve kesin olarak belirler, meşru amaçlar haricinde veri iŐlemesi gerçekleŐtirmemekte ve işlenen verileri belirlenen meşru amaçlar haricinde kullanmamaktadır. Bu kapsamda, ORDULU veri iŐlemeden önce, ilgili verilerin iŐlenilmesindeki meşru amacını belirleyerek bu amacın ilgililer tarafından anlaşılmasına hassasiyet gösterir.
- İŐlendikleri Amaçla Bağ lantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma: ORDULU, bünyesindeki kişisel verilerin, özgülendiğı amacın gerçekleŐtirilmesi için gerekli olacak şekilde ve bu amacı gerçekleŐtirilecek ölçüde iŐlendiğine dikkat etmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin iŐlenmesinden ve muhafaza edilmesinden kaçınılmaktadır.
- İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İŐlendikleri Amaç için Gerekl i Olan Süre Kadar Muhafaza Etme: ORDULU bünyesinde bulunan kişisel verileri, mevzuatta bir süre öngörölmüş se bu süreye uygun olarak, böyle bir süre öngörölmemiş ise ilgili verilerin iŐlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Bu kapsamda verilerin ilgili sürelerde muhafazasının sağ lanması için gerekli idari ve tüm tedbirler alınmaktadır. İlgili muhafaza sürelerinin sona ermesi veya verilerin muhafazasına ihtiyaç duyulmaması halinde, bu veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## 4) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE PAYLAŞILMASI

#### 4.1) Kişisel Verilerin İşlenmesi

ORDULU tarafından, KVKK kapsamında kişisel verilerin işlenmesinde, KVKK'da öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır. Kişisel verilerin işlenmesinde ilgili kişinin rızasının alınması ve bu konuda kayıt oluşturulması esastır. Bunun dışında kişisel verilerin işlenmesi için aşağıda belirtilen şartlardan birinin olması durumunda ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür. Bu şartlar;

Kanunlarda açıkça öngörülmesi;

**a)** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması;

**b)** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması;

**c)** Veri sorumlusunun hukuki yükümlüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması;

**d)** İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması;

**e)** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması;

**f)** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

**g)** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri KVKK'nun 6. maddesi kapsamında özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilmektedir.

**h)** KVKK'ya uygun olarak ORDULU tarafından özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki durumlarda işlenmektedir;

Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise;

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin rızası aranmaksızın;

Sağlık kategorisindeki kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

#### 4.2) Verilerin Kategorizasyonu

İşbu Aydınlatma Metninde belirtilen diğer hükümler kapsamında ve bu hükümler saklı kalmak kaydıyla, ORDULU tarafından işlenen verilerin kategorilendirilmiş hali aşağıdaki gibidir;

Kişilerin, ad soyadı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, uyruk bilgisi, anne-bana adı, T.C. Kimlik No., SGK Sicil No., Vergi Numarası, ehliyet, nüfus cüzdanı, pasaport bilgileri, imza bilgisi gibi kimlik

bilgileri.

Kişilerin adres, telefon, e-posta adresi, gibi iletişim bilgileri.

Şirket ile personel arasında imzalanan Hizmet Sözleşmesi gereğince ve bu sözleşmenin yürütülebilmesi için gerekli olan Şirket personelinin özlük haklarına esas teşkil eden özlük bilgileri ile atama/görevlendirme, eğitim, nitelik, özgeçmiş, referans gibi çalışmaya özgü bilgileri.

Personel adaylarının ve/veya Şirket personelinin, işe alım sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve Hizmet Sözleşmesinin gereği olarak, askerlik bilgileri, evlilik bilgileri ve/veya ailelerine ilişkin kişisel bilgiler gibi kendisi, aile bireyleri ve yakınlarına ilişkin bilgiler.

Şirketin iş ilişkisi içerisinde olduğu kamu ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlara ve Şirket personeline ilişkin finansal bilgiler.

Şirket tesislerine girişte, tesis içerisinde hareketlere ve tesisten çıkışlara ilişkin kayıtlar, kamera kayıtları, kişilerin fotoğrafları gibi görsel/işitsel bilgiler.

Şirket tesislerine girişte hem Şirket personeli hem de üçüncü kişilere ilişkin giriş- çıkış kayıtları, ziyaretçi kayıtları gibi bilgiler.

Tesis Güvenlik Belgesi ve Kişi Güvenlik Belgesi temini kapsamında ilgili mevzuat uyarınca ihtiyaç duyulan kimlik/eğitim bilgileri, birinci derece akrabaların kimlik, adres bilgileri gibi veriler.

Şirket personeline ve/veya personel adaylarına ilişkin olarak mevzuattan ve Hizmet Sözleşmesinde doğan kan grubu, sağlık verileri/raporları, biyometrik veriler, adli sicil kayıtları gibi Özel Nitelikli Kişisel Veriler.

Şirketin tabi olduğu ilgili mevzuat gereğince hem şirket personelinin hem de şirkete dışarıdan gelen üçüncü kişilerin internete erişim sağlamaları halinde, erişim sağlayan kişinin iletişim bilgileri (isim-soy isim, cep telefonu ve e-posta) ve erişim sağlanan internet adreslerine ilişkin bilgiler.

Yukarıda kategorizasyonu yapılan veriler, Şirket'in sunduğu hizmetleri gerçekleştirebilmesi ve faaliyetlerine devam edebilmesi amacıyla, ilişki içerisinde olduğu iş ortakları, müşteriler, altyükleniciler, tedarikçiler, kamu ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlar, Şirket içinde veya dışındaki gerçek kişiler ile, kişisel verinin ilgili olduğu amaç ile sınırlı olmak ve gerekli bilgilendirme yapılmak suretiyle işlenmekte ve paylaşılmaktadır. Ancak işlenen veriler hiçbir şekilde hukuka aykırı olarak kullanılmamaktadır.

ORDULU'nun sözleşme ilişkisi içerisinde bulunduğu veya ileride sözleşme ilişkisi kurulması beklenen müşteriler, altyükleniciler veya tedarikçilere ilişkin olarak toplanan ve/veya veri sahibi tarafından Şirket ile paylaşılan veriler, ilgili müşterinin, altyüklenicinin veya tedarikçinin iradesi ile Şirket'e gönderilmekte, bu yolla gelen veriler ise ilgili sözleşme ve/veya iş ilişkisinin amaçları doğrultusunda işlenmektedir. İş ilişkisinin doğru bir biçimde yürütülebilmesi için gerekli güncelleme faaliyetleri de gerçekleştirilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ilgili kişinin açık rızası aranmakta, buna ilaveten mevzuatın öngördüğü diğer ilave tedbirler alınmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin onay alınmaksızın ancak KVKK kapsamında izin verilen hallerle ilgili ve sınırlı olarak işlenebilir. Şirket personelinin özel sigorta ve sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için ilgili personelden alınan nitelikli veriler

sadece amaca özgülenererek ve ilave tedbirler kapsamında kullanılmaktadır.

Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi veya kanunlarda açıkça öngörülmesi nedeniyle ayrıca onay alınmadan veriler işlenebilmektedir. Veri işlemlerinin niteliği, yasal olarak izin verilen veri işleme faaliyeti için gerekli, yasal hükümlere uygun ve orantılı olarak gerçekleştirilmektedir. İşlenen verilere ilişkin kayıtlar sadece ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde ve süre boyunca muhafaza edilmekte, ilgili kayıtlara sadece yetkili personel tarafından erişilebilmekte ve haksız erişimlerin engellenmesi için gerekli idari ve teknik koruma tedbirleri alınmaktadır.

### **5) KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞILMASI**

ORDULU hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurtiçinde ve yurtdışında üçüncü kişilere aktarabilmektedir. İşlenen kişisel veriler yukarıda belirtilen amaçlar ve KVKK nun belirlediği koşullar kapsamında;

Ticari faaliyetlerin yerine getirilebilmesi ve sürekliliğin sağlanabilmesi amacıyla, ORDULU iş ortakları, şubeleri veya iştirakleri;

Ticari faaliyetin yürütülmesi kapsamında ORDULU iş ortakları, müşterileri, alt yüklenicileri, tedarikçileri;

Dış kaynaklı ürün ve hizmetlerin sağlanabilmesi amacıyla yurtiçinde bulunan ORDULU iş ortakları, müşterileri, alt yüklenicileri, tedarikçileri;

İlgili mevzuat hükümlerine göre ticari faaliyetlerin denetimi amacıyla ilgili sözleşmeler kapsamında denetim firmaları;

ORDULU'nun ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması amacıyla Şirket yönetimine ve hissedarlarına;

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilindeki talepleri kapsamında hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile;

Şirketin faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve devamı için ilgili olabilecek diğer kişi, kurum ve/veya tüzelkişiliklerle paylaşılabilir.

### **6) KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

ORDULU, KVKK'nun 7. maddesi gereği ve ilgili kanun hükümlerine olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir.

ORDULU, mevzuat veya yetkili kurul tarafından aksi belirtilmediği sürece, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden sorumludur. İlgili silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemine ilişkin yöntem seçiminin gerekçesi, ilgili kişinin talebi halinde açıklanır.

ORDULU tarafından silinen veya yok edilen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

ORDULU tarafından anonim hale getirilen veriler ise, anonim hale getirilen verilerin, geri dön-

dürülmeyecek şekilde, verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmakta ve bunun için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Bunlara ilaveten, kişisel verilerinin silinmesinin, yok edilmesinin veya anonim hale getirilmesinin istenmesi halinde, ilgili kişi, işbu Aydınlatma Metninin VIII. Bölümünde açıklanan yollara başvurabilmektedir.

## **7) KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK ALINAN İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER ve VERİ GÜVENLİĞİ**

ORDULU, KVKK'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda Şirket içerisinde veri güvenliğinin sağlanması ve toplanan verilerin muhafazasının sağlanması için politika ve süreçler oluşturulmuştur. Buna göre;

### **a) İdari Tedbirler:**

Genel Anlamda Kişisel Veriler için;

Kişisel verilerin korunmasına yönelik Şirket bünyesinde özel politika ve prosedürler oluşturulmuş olup, çalışanların niteliği ve teknik bilgi/becerisinin geliştirilmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmenin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri ve ilgili mevzuatlar hakkında eğitimler verilmektedir. Çalışanlar imzaladıkları Hizmet Sözleşmesi kapsamında gizliliğe ilişkin düzenlemelere yükümlülüklerine uymak ile yükümlüdür. Kişisel verilerin korunması politika ve prosedürleri ile gizliliğe ilişkin düzenlemelere uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürleri uygulanmakta, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmekte, kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmakta ve çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir

Özel Nitelikli Kişisel veriler için;

Kişisel veriler için alınan idari tedbirlerin yanı sıra, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara veri güvenliği konularında düzenli eğitimler verilmekte, bu verilerin işlendiği ve saklandığı ortamların güvenlik önlemleri alınmakta, yetkisiz giriş çıkışlar engellenmekte, kâğıt ortamında aktarımı gerekiyorsa evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmektedir

### **b) Teknik Tedbirler:**

Genel Anlamda Kişisel Veriler için;

Şirketin Bilişim Sistemleri teçhizatı Millî Savunma Bakanlığı tarafından Tesis Güvenlik Belgesi'ne sahip firmalarda olması gereken standartları kapsamakla birlikte, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmakta, hukuka aykırı işlemeyi önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirler alınmaktadır. Kişisel verilerin korunmasına yönelik Şirket bünyesinde özel politika ve prosedürler oluşturulmuş olup, bu kapsamda verilere erişimlere ilişkin yetki ve rol dağılımları belirlenmiş ve uygulamaya yansıtılmıştır. Verilere erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz eri-

şimler kontrol altında tutulmakta, saklama ve imha politikasına uygun imha süreçleri tanımlanmakta ve uygulanmakta, hukuka aykırı işleme tespiti halinde ilgili kişiye ve kurula bildirmek için bir sistem ve altyapı oluşturulmuş, personele yönelik disiplin kuralları uygulamaya konulmuştur. Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte, bilgi sistemleri güncel halde tutulmakta, kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmakta ve güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmakta, kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan yedekleme programları kullanılmaktadır. Bahsi geçen korumaların uygulamasına yönelik periyodik denetimler gerçekleştirilmektedir.”

Özel Nitelikli Kişisel veriler için;

Kişisel Veriler İçin alınan teknik tedbirlerin yanı sıra özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik politika ve prosedürler belirlenmiş, erişim yetki ve rol dağılımı net olarak tanımlanmıştır. Periyodik denetimler yapılmakta ve yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir.. Bu verilerin işlendiği fiziki ortamlarda da erişim kısıtlanmakta, veriler güvenli ve kilitli ortamlarda muhafaza edilmektedir.

**c)** ORDULU bünyesindeki kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için alınan idari ve teknik tedbirlerin kontrolü özel olarak yetkilendirilmiş personel tarafından sağlanmakta, bu tedbirler periyodik olarak yapılan denetimlerde gözden geçirilmekte ve bu denetim sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

**d)** ORDULU dahili denetimleri yapmakta ve denetim sonuçları Şirket süreçleri kapsamında ilgili bölümlerle paylaşılmakta, alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Yukarıda bahsedildiği üzere, kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, genel kullanıma açık olmayan güvenli ortamlarda saklanmakta, yasal bir yükümlülük altında bulunulmadığı, Kanun'da sayılan istisnalar kapsamına girmediği veya kişinin açık rızası olmadığı sürece veya izinsiz üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır.

## **8) KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI**

KVKK kapsamında, kişisel verilere ilişkin olarak, kişisel veri sahibi,

Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme;

Kişisel veriler işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme;

Kişisel verilerin işlenmesi amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme;

Yurtiçinde veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme;

Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme;

Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, verilerin silinmesini veya yok edilmesi veya anonimleştirilmesini isteme;

Talep üzerine düzeltilen ya da silinen bilgilerin üçüncü kişilere aktarılmış olması halinde, bu üçüncü kişilere de ilgili kişisel verinin düzeltilmesinin veya silinmesinin bildirilmesini isteme;

İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemleri aracılığıyla analiz edilmesi yöntemiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme;

Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarar uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip bulunmaktadır.

Buna karşın, Şirket içerisinde anonimleştirilmiş veriler ile KVKK'nun 28. maddesinde belirtilen istisnalar bu kapsamdan hariç tutulmaktadır.

### **9) KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN BAŐVURABİLECEĐİ YOLLAR/BİLGİ EDİNME HAKKI**

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, yukarıda belirtilen hakların kullanılması için ORDULU 'a başvurma hakkına sahip bulunmaktadır. Bu hakkın kullanılabilmesi için;

İlgili kişi, KVKK'nun 11. maddesinde belirtilen haklar kapsamında taleplerini, yazılı olarak veya "info@ordulu.com.tr" adresine mail yoluyla, güvenli elektronik imza, mobil imza kullanarak veya veri sahibi veya vekili tarafından ORDULU 'a daha önce bildirilen ve ORDULU sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle ORDULU 'a iletebilir. Başvuruların Türkçe yapılması esastır.

Başvuruda ad soyadı, başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ve talep konusunun bulunması zorunludur. Başvurunun başkası adına yapılması halinde, bu konuda özel olarak yetkili olduğunu gösterir yetki belgesinin ve konuya ilişkin bahsi geçen ve gerekli olan diğer bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

ORDULU, veri sahibi veya vekili tarafından yapılacak başvuruları kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder. ORDULU, cevabını başvuru sahibine yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Cevap yazısının veri sorumlusu veya temsilcisine ait bilgileri, başvuru sahibinin adı ve soyadını, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarasını, yabancılar için uyuğunu, pasaport numarasını veya varsa kimlik numarasını, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresini, varsa bildirim esas elektronik posta adresini, telefon ve faks numarasını, talep konusunu ve veri sorumlusunun başvuruya ilişkin açıklamaları içermesi zorunludur.

ORDULU başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırmak zorundadır.

Söz konusu başvurular řu an için ücretsiz olup, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hakkında ilgili mevzuat uyarınca ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifeye uygun olarak ücret alınabilecektir.

### **10) KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN DENETİM**

ORDULU, KVKK'nun 12. maddesine ve Şirket süreçlerine uygun olarak, kendi bünyesinde bulunan Kalite Yönetimi Bölümü tarafından periyodik olarak gerekli denetimleri yapmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütölmektedir.

### **11) PERSONEL ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİ**

ORDULU'da istihdam edilmek için başvuruda bulunan personel adaylarının kişisel verileri, işe alım süreçlerinin sağlıklı bir şekilde tamamlanabilmesi için toplanmaktadır. Bu kapsamda, personel



adayı tarafından e-posta, posta/kargo, kişi referansı veya diğer yöntemlerle yazılı veya sözlü olarak ulaŐtırılması, ORDULU internet sitesi üzerinden veya istihdam veya danışmanlık Őirketleri aracılığı ile yapılacak başvurular üzerinden veya bu ve benzer hizmetleri veren internet siteleri aracılığı ile ve- yahut iletiŐimde bulunulan üçüncü kişiler aracılığı ile yazılı, sözlü veya elektronik ortamda personel adaylarının kişisel verileri toplanabilmektedir. Bunlara ilaveten, personel adayı ile yüz yüze, telefon aracılığı ile veya video konferans yöntemleri ile yapılan görüşmeler neticesinde personel adaylarının kişisel verileri toplanabilmektedir.

Yukarıda açıklanđı Şekilde toplanan veriler, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen düzenlemelere tabi olup, personel adaylarına ilişkin veriler;

Personel adayının başvuruda bulunulan pozisyon için eğitiminin, tecrübesinin ve diğer nitelikle- rinin uygun olup olmadığının tespit edilebilmesi;

Personel adayı tarafından verilen bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin, üçüncü kiŐilerle ile- tiŐime geçme ve gerektiğinde bilgileri bu kiŐilerle paylaşmak yoluyla, teyit edilebilmesi;

İŞe alım sürecinin herhangi bir aŐamasında ihtiyaç duyulması halinde veya işe alım sürecinin olumsuz sonuçlanması halinde ileriki tarihlerde oluŐacak yeni istihdam ihtiyaçları kapsamında, perso- nel adayı ile iletiŐimin sağlanabilmesi;

İŞe alım süreci olumlu sonuçlanması halinde ise işe baŐlatma işlemlerinin ve prosedürlerinin ta- mamlanabilmesi;

Şirket işe alım süreçlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla yapılan/yapılacak çalıŐmalarda fayda sağlaması amacıyla kullanılacaktır.